

Elementos técnicos para reportería escrita RedBioCol

Elaborado por Hirlan Marcel Valencia

Vocero de Comunicaciones RedBioCol

¿Qué es un reportaje?

El reportaje, como género periodístico, es aquel en el cual el periodista se convierte, con una mayor disciplina, en investigador, y desarrolla un escrito con una extensión importante, conceptual y física, en torno a un tema de interés comunitario y/o general. Se pueden realizar reportajes sobre acontecimientos, lugares, momentos históricos, personas, etc. Es preciso que el reportero maneje una temática que importe a la ciudadanía y que esté directamente relacionada con la realidad. Dentro de los tipos de reportajes los hay variados: de carácter científico, educativo, de investigación en terreno, de interés humano y social, narrativo, interpretativo, biográfico o autobiográfico.

Una de las características del reportaje es que no necesariamente el interés que suscita pertenece a la actualidad. Esto pertenece más al campo de la noticia, incluso de la crónica periodística, si bien no a la literaria. Por lo general, los temas tratados en un reportaje son ya conocidos por el público. Aun cuando ya hayan sucedido, siguen siendo de interés para el público. En esa medida, el reportaje es un género que puede ser no actual, pero de un interés vigente. En otras palabras, aunque haya surgido de un hecho noticioso, no es noticia.

La mayor finalidad de un reportaje se basa en la obtención de una información no sólo bibliográfica, sino también de primera mano; que sea fiel y verificable; para lo cual se debe investigar a profundidad sobre el tema a tratar, apoyándose en testimonios de distintos sectores involucrados en la situación y/o problemática a tratar. El lector debe, gracias a los elementos que el reportero le brinda, llegar a sus propias deducciones, siendo el lenguaje de la reportería, aun teniendo voz el reportero desde su punto de vista, un género más objetivo que el artículo de opinión, por ejemplo, donde el periodista por lo general sólo expone su punto de vista.

Pasos a seguir a la hora de hacer un reportaje

1. Elegir el tema

El tema a tratar puede ser de cualquier contenido; sin embargo, debe ser de interés para la ciudadanía. Es posible realizarlo para una mirada general desde un ámbito en particular. Se pueden elegir temas que impliquen el entorno en el cual nos movemos (barrio, localidad o comunidad).

2. Determinar el estilo

Una vez escogido el tema a tratar en el reportaje, se debe definir cómo escribirlo. Es a esto a lo que se le llama estilo. Una visión personal puede llevar el hilo conductor de la escritura. El estilo ayuda al lector a determinar quién es el autor o autora del reportaje.

3. Cruce de información y de fuentes

La escritura del reportaje implica documentar la información obtenida en la investigación. Es prioritario consultar las fuentes primarias, secundarias y terciarias. Para ello es necesario visitar bibliotecas, hemerotecas, archivos históricos, archivos personales, de audio y de video, e Internet; así como realizar entrevistas y obtener testimonios de primera mano. Los periódicos, canales de noticias y revistas son fuentes importantes.

4. Elaboración del contenido

La estructura principal del reportaje se compone de:

- Planteamiento: Introducción detallada del tema a tratar.
- Nudo: Parte principal de todo reportaje. En ella se desarrolla a profundidad el tema del reportaje.
- Conclusión: Si bien el reportaje tiende a ser objetivo, el reportero puede hacer reflexiones y emitir juicios con relación al tema tratado. La conclusión es parte fundamental de estas reflexiones.
- Apoyos conceptuales: En cada reportaje es fundamental, por lo extenso del género, que se acompañe, dado que el reportaje es un género muy extenso, el texto con recursos testimoniales, entrevistas, fotos y, en el caso de reportajes audiovisuales, videos de archivo y/o de producción propia. Un reportaje va de 2 a 10 páginas; todo ello depende del medio para el cual se escriba. Más que los periódicos, las revistas, en esencia las especializadas, se prestan para una extensión que en un periódico no es posible. Esto se deriva, principalmente, por el tiempo más amplio que tienen de publicación, su periodicidad.

5. Consejos prácticos para el reportaje:

- Objetividad. El punto de vista y opinión personal no tienen mayor relevancia, es sólo un elemento.
- Claridad.
- Investigación a profundidad.

- Uso del lenguaje objetivo.
- Originalidad. Mirar elementos que hasta el momento no se habían visto sobre el tema a tratar.
- Apoyo de gráficos, ilustraciones, fotografías, entrevistas y bibliografía.

Algunas recomendaciones para realizar una entrevista para medios:

Basadas en las recomendaciones de Chris Harper

1. Realice una lista de preguntas de acuerdo a las características del personaje a entrevistar.
2. Cada pregunta debe llevar un orden lógico y discursivo específico, que demuestre coherencia en quien hace la entrevista.
3. No realice las preguntas una tras otra sin dar tiempo al entrevistado de analizar la pregunta y pensar la respuesta.
4. Aunque haya investigado al personaje, recuerde que debe escucharlo siempre, es él quien tiene el conocimiento que usted está buscando a través de este medio.
5. Cuando sienta que la respuesta no fue para usted clara, vuelva a direccionar la pregunta. Recuerde después de repreguntar volver al orden lógico de la entrevista.
6. Sus preguntas como sus ideas en cuanto al tema y al personaje deben ser claras.
7. Realice preguntas preferiblemente cortas; si son demasiado largas, se corre el riesgo de confundir al entrevistado o de desviar el tema principal de la entrevista.
8. No importando el medio para el cual se realice la entrevista, trate de grabar siempre (audio y video). Esto servirá de material de apoyo al entrevistador que es propenso a fallas de la memoria o a omisiones.
9. Observe a otros entrevistadores y tome nota. Tome nota también durante sus propias entrevistas. Esto sirve para ampliar las preguntas dependiendo de las respuestas.
10. El entrevistador no es quien sabe más sobre un tema. Si bien está preparado y ha investigado para esta labor, debe dejar esta faceta al entrevistado.

La crónica periodística y literaria

La crónica como género periodístico se encamina de manera directa a generar reflexiones en torno a temas de interés general, en primera medida, o a temas particulares que el cronista quiere que se conviertan de interés ciudadano. En el caso de la crónica periodística es fundamental la inmediatez de la noticia o situación a escribir, dado lo imperioso del tiempo en el cual se narran los hechos.

La crónica literaria, en cambio, no pertenece a la esfera de la inmediatez, sino que se puede tomar el tiempo necesario para que el cronista desarrolle el tema elegido sin los apuros que conlleva una publicación diaria o seriada de regular circulación.

¿Cómo realizar una crónica?

1. Elegir el tema o lied a tratar. Un lied es un motivo o movimiento inicial de donde se desprende el escrito que se piensa realizar y que a lo extenso de la crónica vuelve a surgir como uno de los elementos más importantes. Puede haber uno o varios lied o motivos.
2. Hablar en primera persona (singular o plural).
3. Crónica viene de cronos, de tiempo, de ahí que sea primordial tener en cuenta el tiempo en el que se está narrando. Si el autor de la crónica no maneja bien los tiempos de conjugación, se recomienda que maneje uno solo, es decir, sea presente o pasado. Cuando el escritor conoce más sobre las conjugaciones, puede jugar con el tiempo, tratando de evitar discordancias gramaticales en ese aspecto.
4. El lenguaje en la crónica periodística es escueto, cotidiano y sin muchos giros de estilo. La crónica literaria puede hacer del lenguaje usado un lenguaje más artístico aprovechando el uso de las figuras literarias o retóricas.
5. La extensión puede ser desde una página hasta donde el medio para el cual se escribe lo permita: volante, periódico, revista, libro, etc.
6. Siempre se debe tener en cuenta 5 elementos:
 - a) Qué
 - b) Cómo
 - c) Cuándo
 - d) Dónde
 - e) Por qué
7. Los elementos anteriores dan aspectos narrativos importantes para trabajar el escrito.
8. El autor de una crónica debe tener en cuenta que es un género narrativo de literatura de no ficción; es decir, que cada uno de los elementos descritos pertenecen plenamente a la realidad.
9. La crónica tiende a ser subjetiva aunque toque temas objetivos. El punto de vista, así como las reflexiones del autor le dan el tinte personal y de estilo al escrito.
10. Utilizar un lenguaje al cual pueda acceder con facilidad el público lector.